



MedBEE Siness Hubs

Linee guida per i richiedenti di sovvenzioni MedBEE Siness Hubs- C_A.1.2_0035

Invito a presentare proposte di sovvenzioni MedBEE Siness Hubs Numero 2

Scadenza per la presentazione delle domande: 5 giugno 2023



Riferimento: Invito a presentare proposte di sovvenzioni MedBEEsinessHubs Numero 2

Scadenza per la presentazione delle domande: 5 giugno 2023

Le presenti linee guida stabiliscono le regole per la presentazione, la selezione e l'attuazione delle azioni finanziate nell'ambito del presente bando, in conformità con le regole del Programma ENI CBC MED, applicabili al presente bando e disponibili sul sito <http://www.enicbcmmed.eu/home>.

1.1. CONTESTO

Le api sono importanti per l'ambiente e per l'economia. Si stima che gli impollinatori, tra cui le api da miele, i bombi e le api selvatiche, contribuiscano ogni anno all'agricoltura europea per almeno 22 miliardi di euro. Le api forniscono anche miele e altri prodotti dell'apicoltura come il polline, la cera per la lavorazione degli alimenti, la propoli nella tecnologia alimentare e la pappa reale utilizzata come integratore alimentare e come ingrediente negli alimenti. Da qualche tempo le notizie sulla grave perdita di api da miele e di altri impollinatori preoccupano diversi professionisti e il grande pubblico. La Commissione europea ha adottato misure importanti per diagnosticare e prevenire la mortalità delle api, mentre ha pubblicato il documento Green Deal, con due pilastri politici relativi alla biodiversità e al "Farm to fork" (dalla fattoria alla tavola), sostenendo gli ecosistemi e riducendo al minimo l'impatto negativo dell'uomo. L'apicoltura è sostenuta dalla Politica Agricola Comune, mentre la priorità specifica 8 della PAC 2021-27 sostiene le politiche di sviluppo rurale attraverso azioni di diversificazione, creando valore aggiunto per i loro prodotti.

Il progetto MedBEEsinessHubs contribuisce a queste politiche suggerendo approcci olistici per la creazione di prodotti/servizi a valore aggiunto e aprendo nuove opportunità di mercato per i prodotti dell'ape; allo stesso tempo il progetto collega le politiche di sviluppo rurale con l'ape e la necessità di proteggere l'ecosistema, basandosi sul concetto di Bee-Economy per una crescita sostenibile soprattutto nelle comunità rurali svantaggiate.

Il progetto mira a rafforzare le comunità locali in cinque Paesi partner del Mediterraneo (MPC): Cipro, Egitto, Italia, Libano e Palestina, attraverso attività di capacity building in tecniche orientate al business e all'artigianato, e attraverso microfinanziamenti, MedBEEsinessHubs sostiene la creazione e la modernizzazione di micro-piccole-medie imprese (MSME) che operano nell'economia delle api. L'apicoltura, in quanto attività esistente nelle regioni target, sarà sviluppata come strumento di crescita economica nell'ambito del concetto di cooperazione, necessario per sostenere le imprese private e gli effetti collaterali del concetto a livello di destinazione sostenibile.

L'obiettivo finale: creare i Mediterranean BEEsiness Hubs, che comprendono cinque cluster di imprese apistiche, sostenendo non solo la creazione di posti di lavoro individuali ma anche la crescita del turismo regionale, annullando l'isolamento regionale e l'attuale mancanza di un tema di destinazione sostenibile.

Alla luce di ciò, il progetto MedBEEsinessHubs sta lanciando un invito a presentare proposte in tutti i Paesi partner partecipanti per assegnare sovvenzioni di 264.700 euro a PMI/start-up, organizzazioni profit/non profit, ONG, imprese sociali, persone fisiche, con giovani o donne in posizioni manageriali.

Questo bando è rivolto a beneficiari con sede **in Italia**, nello specifico regioni **Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana**

mentre l'agenzia esecutiva locale è la Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA).

1.2. OBIETTIVI DEL BANDO PER I SOVVENZIONI

L'obiettivo globale del programma di sovvenzioni MedBEEsinessHubs è quello di creare cluster di imprese apistiche nei cinque Paesi partner del Mediterraneo (MPC): Cipro, Egitto, Italia, Libano e Palestina. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso la creazione/il potenziamento di PMI/start-up/ONG che operano nell'economia delle api, producendo un impatto tangibile e duraturo sulla loro competitività, sostenibilità, accesso ai mercati transfrontalieri e internazionali e, infine, sulla loro capacità di creare posti di lavoro per giovani e donne.

Il presente invito a presentare proposte è rivolto a persone fisiche, imprese (mPMI/start-up) e ONG che operano nel settore dell'economia delle api - "Bee Economy" registrate in Italia.

L'economia delle api si riferisce alle imprese impegnate nella:

o produzione, riproduzione e lavorazione di beni derivati dall'ape. Un elenco non esaustivo di esempi di derivati dell'ape comprende la cera d'api, il veleno d'api, il miele, il polline, la propoli, la pappa reale.

o fornitura di servizi e/o attività basati sul tema dell'ape. Un elenco non esaustivo di tali servizi/attività comprende: attività didattiche sull'ape, animazione apistica, centri di informazione sull'ape, centri di formazione sull'apicoltura, servizi/attività turistiche basate sul tema dell'ape/apicoltura, ecc.

o per questo bando non sono ammissibili attività legate esclusivamente all'apicoltura e alle pratiche apistiche, né attrezzature associate esclusivamente all'attività primaria dell'apicoltura. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione 1.4.2.

Gli obiettivi specifici di questo invito a presentare proposte di sovvenzioni secondarie sono di contribuire a:

1. La creazione/il potenziamento di PMI/start-up/ONG gestite da giovani (tra i 20 e i 45 anni) e/o donne (di tutte le età), operanti nel settore della Bee-Economy;
2. Lo sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi nel settore dell'apicoltura che portino all'accesso a nuovi mercati, all'aumento delle esportazioni o alla creazione di connessioni/parteneriati commerciali transnazionali;
3. Il potenziamento e/o la creazione di unità di lavorazione dei prodotti apistici, compresa la loro certificazione con sistemi di garanzia della qualità, ad esempio ISO 9001, ISO 14000, HACCP/ISO 22000, OHSAS 18001 (salute e sicurezza sul lavoro);
4. L'aumento del numero di PMI che operano nell'economia delle api – Bee economy, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tra cui il commercio elettronico, la realtà virtuale (VR), l'intelligenza artificiale (AI), ecc.
5. La produzione e/o la promozione di prodotti/servizi apistici biologici.
6. La creazione di nuovi posti di lavoro, soprattutto nelle aree rurali, nel settore dell'apicoltura.

In questo modo, il programma di sovvenzioni MedBEEsinessHubs in tutti e cinque i Paesi partner mediterranei (MPC) di Cipro, Egitto, Italia, Libano e Palestina dovrebbe portare a:

- imprese apistiche gestite principalmente da giovani e/o donne
- 5 cluster regionali composti da PMI operanti nel settore dell'economia delle api nei suddetti Paesi partner
- 1 Cluster mediterraneo di imprese apistiche con dimensione transfrontaliera, ovvero i MedBEEsinessHubs
- aumento delle opportunità economiche e dei posti di lavoro per i giovani e le donne, soprattutto nelle aree rurali

NOTA: Tutti i beneficiari premiati entreranno a far parte del cluster regionale dell'economia delle api creato dai partner locali del progetto MedBEEsinessHubs e, di conseguenza, entreranno a far parte del cluster di imprese del Mediterraneo, cioè dei MedBEEsinessHubs, firmando la relativa Carta sotto forma di Memorandum of Understanding (MoU) (Annex 6).

1.3. ALLOCAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo indicativo disponibile per Italia nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzioni secondarie è di 50.000,00 euro. La Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA), in qualità di Agenzia esecutiva locale del programma di sovvenzioni parziali in Italia, si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili. Se lo stanziamento per Paese non può essere utilizzato a causa della qualità o del numero insufficiente di proposte ricevute, la CCIA si riserva il diritto di riassegnare i fondi rimanenti ad altri Paesi.

Importo delle sovvenzioni

Ogni sovvenzione richiesta nell'ambito del presente invito a presentare proposte deve rientrare tra i seguenti importi minimi e massimi:

- Importo minimo: 2.000,00 EUR
- Importo massimo: 5.000,00 EUR

Note

- Per essere considerati ammissibili, i richiedenti devono includere nella loro proposta un cofinanziamento pari al 10% del costo dell'azione proposta.
- La sovvenzione sarà erogata sotto forma di rimborso dei costi diretti degli investimenti che dovranno essere completati entro il 31 agosto 2023.
- La sovvenzione sarà rimborsata solo dopo il completamento dell'azione sostenuta e l'accettazione della relazione narrativa e finanziaria di cui all'articolo 4.1 del contratto di sovvenzione (Annex 3).

1.4. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Esistono tre serie di criteri di ammissibilità, relativi a:

- Gli attori (vedi sezione 1.4.1): Il "richiedente", cioè l'entità che presenta il modulo di domanda.
- Le attività (vedi sezione 1.4.2): Tipo di attività per le quali può essere concessa la sovvenzione.
- I costi (vedi sezione 1.4.3): Forme di finanziamento e tipi di costi che possono essere presi in considerazione per stabilire l'importo della sovvenzione.

1.4.1 - Ammissibilità dei richiedenti

(1) Richiedente

Per poter beneficiare di una sovvenzione, il Richiedente deve:

- essere una persona fisica o giuridica;

- Se si tratta di una persona giuridica, deve trattarsi di uno dei seguenti tipi di organizzazione:

- a. Una micro, piccola o media impresa, o
- b. un'organizzazione no-profit, e

- Se si tratta di una persona giuridica, deve essere registrata presso il Registro delle Imprese, o in un altro registro ufficiale equivalente, e

- Che si tratti di una persona fisica o giuridica, deve essere direttamente responsabile della preparazione e della gestione dell'azione, senza fungere da intermediario.

(2) I richiedenti e, nel caso di persone giuridiche, le persone che hanno poteri di rappresentanza, decisionali o di controllo sul richiedente e le entità affiliate sono informati che, qualora si trovino in una delle situazioni di individuazione precoce o di esclusione ai sensi dell'articolo 52.2. vi del Regolamento di attuazione di ENI CBC¹, i dati personali (nome, cognome se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nome e cognome delle persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nel sistema di individuazione precoce e di esclusione e comunicati alle persone ed enti interessati in relazione all'aggiudicazione o all'esecuzione di un contratto di sovvenzione.

Nella dichiarazione allegata al modulo di richiesta di sovvenzione, il richiedente deve dichiarare di non trovarsi in nessuna di queste situazioni.

In caso di aggiudicazione del contratto di sovvenzione, il richiedente diventerà il sub-beneficiario, che è il principale interlocutore della Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) che assegna la sovvenzione.

1.4.2 - Azioni ammissibili: azioni per le quali è possibile presentare domanda

Definizione

Un'azione è composta da un insieme di attività.

Data di completamento

La data ultima di completamento di un'azione è il **31 agosto 2023**.

Luogo

Le azioni devono svolgersi in Italia, nelle aree delle regioni specificate (Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana).

Tipi di azione

I tipi di azione che possono essere finanziati nell'ambito del presente bando devono riguardare almeno uno degli obiettivi del bando specificati nella sezione 1.2.

I seguenti tipi di azioni **non sono ammissibili**:

- Azioni che sono già state completate
- Azioni iniziate prima dell'assegnazione della sovvenzione
- Azioni già finanziate da altri programmi dell'UE
- Azioni che discriminano individui o gruppi sulla base di razza, colore, religione, sesso, disabilità, stato civile o orientamento sessuale.

¹ EC Regulation 897/2014.

Tipi di restrizioni alle azioni:

- Per questo bando non sono ammissibili attività legate esclusivamente all'apicoltura e alle pratiche apistiche, né attrezzature associate esclusivamente all'attività primaria dell'apicoltura.
- L'acquisto di arnie o altre attrezzature legate alle attività apistiche, e non alla trasformazione dei prodotti dell'ape, è ammissibile fino al 30% del budget totale.
- I servizi di consulenza e marketing, pertinenti al settore dell'economia apistica, sono ammissibili fino al 30% del budget totale.

Visibilità

I richiedenti delle sovvenzioni devono rispettare gli obiettivi e le priorità e garantire la visibilità del finanziamento dell'UE (vedere i Requisiti di comunicazione e visibilità per le azioni esterne dell'UE [Communication and Visibility Requirements for EU External Actions](#)).

Numero di domande e sovvenzioni per richiedente/i

- Il richiedente non può presentare più di una domanda nell'ambito del presente invito a presentare proposte.
- Una persona fisica che possiede più del 50% delle azioni di un soggetto giuridico può presentare una sola domanda nell'ambito del presente invito a presentare proposte, sia in qualità di persona fisica che di soggetto giuridico, ma non entrambe.

1.4.3 - Ammissibilità dei costi: i costi che possono essere inclusi

Le sovvenzioni assumono la forma di rimborso dei costi effettivamente sostenuti.

Solo i costi ammissibili possono essere coperti dalla sovvenzione. Le categorie di costi ammissibili e non ammissibili sono indicate di seguito. Il budget costituisce sia una stima dei costi che un tetto massimo complessivo per i costi ammissibili.

Costi diretti ammissibili

Per essere ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare proposte, i costi devono essere conformi alle disposizioni dell'articolo 9 del contratto di sovvenzione (Annex 3).

- Per questo bando non sono ammissibili attività legate esclusivamente all'apicoltura e alle pratiche apistiche, né attrezzature associate esclusivamente all'attività primaria dell'apicoltura.

- L'acquisto di arnie o altre attrezzature legate alle attività apistiche, e non alla trasformazione dei prodotti dell'ape, è ammissibile fino al 30% del budget totale.

- I servizi di consulenza e di marketing, pertinenti al settore dell'economia apistica, sono ammissibili fino al 30% del budget totale.

Il richiedente la sovvenzione accetta che la verifica delle spese di cui agli articoli 6, 10 e 11 del contratto di sovvenzione (Annex 3) sia effettuata dal revisore contabile incaricato dalla Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA).

Costi non ammissibili

I seguenti costi non sono ammissibili:

- costi per l'accesso al credito e interessi e commissioni sui finanziamenti;
- accantonamenti per perdite o potenziali passività future;
- costi dichiarati dai richiedenti e finanziati da un'altra azione o programma di lavoro che riceve una sovvenzione dell'Unione Europea;
- acquisti di terreni o edifici;
- perdite sui tassi di cambio;
- dazi, tasse e oneri, compresa l'IVA, tranne quando non sono recuperabili ai sensi della legislazione fiscale nazionale pertinente, a meno che non sia previsto diversamente in apposite disposizioni negoziate con i Paesi partner, come da disposizioni del relativo Accordo di finanziamento²;
- prestiti a terzi;
- multe, sanzioni e spese di contenzioso;
- contributi in natura.

1.4.4 - Clausole Etiche e Codice di Condotta

a) Assenza di conflitto di interessi

Il richiedente non deve essere in conflitto di interessi e non deve avere relazioni equivalenti con altri richiedenti o parti coinvolte nelle azioni. Qualsiasi tentativo da parte di un richiedente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illegali con i concorrenti o influenzare il comitato di valutazione o la Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) durante il processo di esame, chiarimento, valutazione e confronto delle domande comporterà il rigetto della sua domanda e potrà comportare sanzioni amministrative.

b) Rispetto dei diritti umani, della legislazione ambientale e delle norme fondamentali del lavoro

Il richiedente e il suo personale devono rispettare i diritti umani. In particolare, e in conformità con l'atto applicabile, i richiedenti che si sono aggiudicati i contratti devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e le norme fondamentali del lavoro, come applicabili e come definite nelle pertinenti convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (come le convenzioni sulla

² For details on VAT and tax provisions set in Financing Agreements (FA), the potential applicants may refer to the specific national provisions.

libertà di associazione e di contrattazione collettiva; l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; l'abolizione del lavoro minorile).

Tolleranza zero per lo sfruttamento e l'abuso sessuale:

La Commissione Europea applica una politica di "tolleranza zero" in relazione a tutti i comportamenti illeciti che hanno un impatto sulla credibilità professionale del candidato.

Sono vietati gli abusi fisici o le punizioni, o le minacce di abusi fisici, di abusi sessuali o di sfruttamento, le molestie e gli abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

c) Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità

Il richiedente dovrà rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di anticorruzione. La Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) e gli organi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la sovvenzione qualora vengano scoperte pratiche di corruzione di qualsiasi tipo in qualsiasi fase del processo di aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per "pratiche di corruzione" si intende l'offerta di una tangente, di un dono, di una gratifica o di una commissione a qualsiasi persona come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione di un contratto o all'esecuzione di un contratto già concluso.

d) Violazione degli obblighi, irregolarità o frode

La Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) e gli organi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura, qualora si dimostri che la procedura di aggiudicazione è stata soggetta a violazione degli obblighi, irregolarità o frode. Se la violazione degli obblighi, le irregolarità o le frodi vengono scoperte dopo l'aggiudicazione del contratto, il beneficiario del progetto può astenersi dal concludere il contratto.

1.5. COME PRESENTARE LA DOMANDA E LE PROCEDURE DA SEGUIRE

1.5.1 – Domanda di partecipazione

I candidati alle sovvenzioni sono invitati a presentare una domanda utilizzando il modello di domanda di sovvenzione allegato alle presenti linee guida (Annex 2a). I candidati devono presentare la domanda in inglese o italiano.

Si prega di compilare il modulo di domanda con attenzione e nel modo più chiaro possibile, in modo che possa essere valutato correttamente.

Qualsiasi errore relativo ai punti elencati nella lista di controllo del modulo di domanda di sovvenzione o qualsiasi incongruenza di rilievo può comportare il rifiuto della domanda. Saranno richiesti chiarimenti solo quando le informazioni fornite non sono chiare e quindi impediscono alla Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) di condurre una valutazione obiettiva.

Non saranno accettate candidature scritte a mano.

Si prega di notare che sarà valutato solo il modulo di domanda (Annex 2a) accompagnato dai seguenti allegati.

- Annex 2b – Budget
- Annex 5 - Dichiarazione de minimis per il beneficiario

È quindi estremamente importante che questi documenti contengano **TUTTE** le informazioni pertinenti all'azione.

A seconda dell'azione sovvenzionata, tutte le domande devono includere anche:

- per l'acquisto di attrezzature: preventivi pertinenti e specifiche del prodotto
- per le infrastrutture: preventivo dettagliato di ristrutturazione e/o costo analitico redatto da un architetto qualificato.

1.5.2 - Dove e come inviare le candidature

Il modulo di domanda completo e i documenti di supporto (si prega di fare riferimento alla Sezione 1.6.1 - FASE 1: APERTURA E VERIFICHE AMMINISTRATIVE) devono essere inviati in **formato elettronico via e-mail** inserendo nell'oggetto il numero di riferimento e il titolo del bando come – “MedBEEsinessHubs - C_A.1.2_0035 - Call 1”:

- Il nome completo del candidato

Da inviare al seguente indirizzo e-mail: **mbeeshubs.project@gmail.com**

I file devono essere inseriti in cartelle compresse e non possono essere inviati tramite un link temporaneo con scadenza a breve termine.

Le domande inviate con altri mezzi o recapitate ad altri indirizzi e-mail saranno respinte.

Tutti i documenti devono essere firmati.

La Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) invierà una e-mail a ciascun candidato per confermare la data e l'ora di ricezione della domanda.

1.5.3 - Scadenza per la presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione delle domande è il **5 giugno 2023 entro le ore 18:00** ora locale italiana. Le domande ricevute dopo la scadenza saranno escluse.

1.5.4 - Ulteriori informazioni sulle candidature

Le domande possono essere inviate per e-mail entro e non oltre 19 aprile 2023 al seguente indirizzo e-mail mbeeshubs.project@gmail.com, indicando chiaramente il riferimento del bando per le sovvenzioni.

La Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) non ha alcun obbligo di fornire chiarimenti ai quesiti ricevuti dopo tale data. Le risposte saranno fornite al più tardi 11 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per garantire la parità di trattamento dei candidati, la Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) non può esprimere un parere preliminare sull'ammissibilità dei candidati o su una determinata azione.

Non saranno fornite risposte individuali alle domande. Tutte le domande e le risposte, così come altri avvisi importanti per i candidati durante la procedura di valutazione, saranno pubblicati sul sito web del progetto (<https://enicbcmmed.eu/projects/medbeesinesshubs>) secondo le necessità. Si consiglia pertanto di consultare regolarmente il sito web sopra citato per essere informati sulle domande e le risposte pubblicate.

1.6. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande saranno esaminate e valutate da un comitato di valutazione composto da rappresentanti della Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA), un comitato di tre membri dei funzionari della CCIA a tale scopo dal Presidente della CCIA.

Durante le sue sedute, il Comitato raggiunge il quorum quando sono presenti tutti e tre i suoi membri. Il Comitato valuterà e classificherà le domande/proposte sulla base dei criteri di selezione definiti (sezione 1.6.2) e sottoporrà i risultati per la convalida al Presidente della CCIA. Tutte le domande saranno valutate in base alle fasi e ai criteri seguenti.

Se la valutazione della domanda rivela che l'azione proposta non soddisfa i criteri di ammissibilità di cui alla sezione 1.4, la candidatura sarà rifiutata su questa sola base.

(1.6.1) FASE 1: APERTURA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Durante il controllo di apertura e amministrativo, verranno valutati i seguenti criteri:

- Se la scadenza per la domanda di sovvenzione è stata rispettata. In caso contrario, la domanda verrà automaticamente rifiutata.
- Se il modulo di domanda è debitamente e completamente compilato e firmato. Se una delle informazioni richieste manca o è errata, la candidatura può essere rifiutata su questa sola base e la domanda non sarà valutata ulteriormente.
- Se sono stati presentati i seguenti documenti:
 - Annex 2a – Modulo di domanda
 - Annex 2b - Budget
 - Annex 5 – Dichiarazione De minimis per il beneficiario
 - Stato dell'entità del richiedente come segue:
 - Per la persona fisica

1) Documento d'identità

o Per una persona giuridica - For a Legal entity

1) La Visura camerale (Per esercitare un'attività economica sotto forma di impresa (individuale o societaria) in Italia è obbligatoria l'iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio della provincia ove ha sede l'azienda. La Visura camerale è un documento informativo ufficiale con tutti i dettagli riguardanti l'impresa iscritta: sono riportati aspetti legali e anagrafici dell'impresa, la denominazione, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale, il tipo di attività svolta e molti altri elementi relativi agli organi di amministrazione e alle cariche sociali)

2) Nel caso di enti non profit non iscritti al Registro per le Imprese: iscrizione al Runts-Registro Nazionale Terzo Settore o ad altro registro pubblico competente

o Per le azioni relative all'acquisto di attrezzature

1) Preventivo dell'apparecchiatura con le specifiche del prodotto

o Per le azioni relative agli investimenti in infrastrutture:

1) Atto di proprietà

2) Contratto di locazione o di gestione

3) Permesso di costruire (qualora necessario per il tipo di investimento previsto) con le indicazioni relative all'utilizzo del modulo di richiesta

4) Preventivo di ristrutturazione e/o costo analitico redatto da un professionista qualificato.

(1.6.2) FASE 2: VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che superano i controlli amministrativi e di apertura saranno ulteriormente valutate in base alla loro qualità, compreso il budget proposto e la capacità dei richiedenti. Saranno valutate in base ai criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione riportata di seguito. Esistono due tipi di criteri di valutazione: Criteri di selezione e criteri di aggiudicazione.

I criteri di selezione aiutano a valutare la capacità operativa e finanziaria del richiedente e servono a verificare che:

- dispongano di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere la loro attività per tutta la durata dell'azione proposta e, se del caso, per partecipare al suo finanziamento;

- abbia la capacità gestionale, le competenze professionali e le qualifiche necessarie per portare a termine con successo l'azione proposta.

I criteri di assegnazione aiutano a valutare la qualità delle domande in relazione agli obiettivi stabiliti nelle linee guida e ad assegnare le sovvenzioni a progetti/azioni che massimizzano l'efficacia complessiva dell'invito a presentare proposte. Esse contribuiscono a selezionare le domande che la Camera di

Cooperazione Italo Araba (CCIA) può ritenere conformi ai suoi obiettivi e alle sue priorità. Esse riguardano la rilevanza dell'azione, la sua coerenza con gli obiettivi dell'invito a presentare proposte, la qualità, l'impatto previsto, la sostenibilità e l'efficacia dei costi.

TABELLA 1: CRITERI DI VALUTAZIONE

| Criterio | Documentazione necessaria | Punteggio della valutazione |
|--|---|---|
| Persona di età < 41 anni Nel caso di una persona giuridica questo vale per l'azionista con la maggioranza delle azioni | (1) Documento d'identità (2) La Visura camerale | 2 |
| Sesso ("femminile") | Documento d'identità | 2 |
| Apicoltore con almeno 10 alveari | Certificato del Ministero della Salute con la Banca dati nazionale dell'Anagrafe apistica | 1 |
| Partecipazione al workshop di business e finanza del progetto MedBEEsinessHubs | L'elenco di conferma | 2 per il 100% di presenze 1 per >50% di presenze |
| Partecipazione ai workshop MedBEEsinessHubs sulla produzione artigianale di prodotti a base di api e sulle pratiche apistiche. | L'elenco di conferma | 2 per il 100% di presenze 1 per >50% di presenze |
| Sviluppo di nuovi prodotti o servizi basati sul concetto di Bee-economy | Modulo di richiesta di sovvenzione | 3 |
| Produzione e/o promozione di prodotti apistici biologici | Certificato di produzione biologica | 2 |
| Sostegno all'attività economica nelle aree rurali | Sede operativa come da visura camerale/ Conferma dell'indirizzo di residenza | 1 |
| Attualmente disoccupato/a | Attestazione stato di disoccupazione | 1 |
| Titoli accademici/di formazione professionale in apicoltura, scienze agrarie o ambientali (laurea, diploma universitaria) | Copia del certificato | 2 |
| Infrastruttura per programmi educativi e/o turistici | Prova di attività nel campo dell'istruzione e/o del turismo | 2 |
| Punteggio massimo | | 20 |

Al termine della valutazione, verrà redatta una tabella che elenca le domande classificate in base al punteggio ottenuto. Le domande con il punteggio più alto saranno selezionate provvisoriamente fino al raggiungimento del budget disponibile per questo invito a presentare proposte. Verrà inoltre redatto un elenco di riserva secondo gli stessi criteri. Questo elenco verrà utilizzato nel caso in cui, per qualche motivo, i candidati selezionati ritirino la loro domanda, o entro un periodo massimo di 30 giorni dalla firma del Contratto di sovvenzione non inizino l'attuazione dell'Azione proposta, o nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori fondi durante il periodo di validità dell'elenco di riserva.

(3) VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DEI RICHIEDENTI

La verifica dell'ammissibilità sarà effettuata in base ai criteri stabiliti nella Sezione 1.4.1 sulla base dei seguenti documenti di supporto richiesti dalla Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA):

Tabella 2: Documenti di supporto all'ammissibilità

| | |
|--|---|
| For a Natural person | Documento d'identità |
| For a Legal Entity | Visura camerale |
| Per investimenti minori in infrastrutture | (1) Atto di proprietà (2) Contratto di locazione o di gestione (3) Permesso di costruire (qualora necessario per il tipo di investimento previsto) con il relativo modulo di richiesta d'uso (4) preventivo di ristrutturazione e/o costo analitico redatto da un architetto qualificato |

Per impostazione predefinita, verrà eseguita solo per le domande che sono state selezionate provvisoriamente in base al loro punteggio e che rientrano nel budget disponibile per il presente invito a presentare proposte.

Le domande escluse saranno sostituite dalla domanda successiva meglio classificata nell'elenco di riserva che rientra nel budget disponibile per il presente invito a presentare proposte.

Se i documenti di supporto di cui sopra non vengono forniti entro la scadenza indicata nella richiesta di documenti di supporto inviata al richiedente, la domanda può essere esclusa.

1.7. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

1.7.1 - Contenuto della decisione

I candidati saranno informati per iscritto della decisione dell'ente appaltante in merito alla loro domanda e, in caso di rifiuto, delle ragioni della decisione negativa. Inoltre, la comunicazione ufficiale della decisione di aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web del progetto (<https://enicbcmmed.eu/projects/medbeesinesshubs>)

Il richiedente che ritiene di essere stato danneggiato da un errore o da un'irregolarità durante la procedura di aggiudicazione può presentare un reclamo. La risoluzione delle eventuali richieste di ricorso sarà fornita entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo.

1.7.2 - Cronoprogramma indicativo

| | DATE | TIME |
|--|---|---------------------------|
| Scadenza per la richiesta di chiarimenti alla Camera di Cooperazione Italo Araba | 26 maggio 2023 | 18:00 ora locale italiana |
| Data ultima di rilascio dei chiarimenti da parte della Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) | 1 giugno 2023 | 18:00 ora locale italiana |
| Scadenza per la presentazione delle domande | 5 giugno 2023 | 18:00 ora locale italiana |
| Comunicazione ai candidati dei risultati della valutazione (indicativa) | 9 giugno 2023 | 18:00 ora locale italiana |
| Notifica di aggiudicazione | 12 giugno 2023 | 18:00 ora locale italiana |
| Firma del contratto di sovvenzione | 12 giugno – 16 giugno 2023 | n/a |
| Periodo di attuazione delle azioni finanziate | Data di firma del contratto - 31 agosto 2023 | n/a |
| Presentazione di relazioni narrative e finanziarie da parte del beneficiario della sovvenzione | Entro 1 mese dalla fine del periodo di attuazione del sovvenzione | 18:00 ora locale italiana |
| Pagamento del Sovvenzione | All'accettazione dei rapporti finanziari e narrativi da parte della CCIA (entro il 31 ottobre 2023) | n/a |

Questo calendario indicativo si riferisce a date provvisorie e può essere aggiornato dalla Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) durante la procedura. In tal caso, il calendario aggiornato sarà pubblicato sul sito web del progetto (<https://enicbcmmed.eu/projects/medbeesinesshubs>).

1.8. AGENZIA DI IMPLEMENTAZIONE

La responsabilità per la gestione e l'attuazione del programma di sovvenzioni MedBEEsinessHubs in Italia è della Camera di Cooperazione Italo Araba (CCIA) che si impegna a:

- Informare le parti interessate su tutte le questioni relative al programma di sovvenzioni.
- L'organizzazione dell'infrastruttura necessaria, la ricezione elettronica, la classificazione e la registrazione delle domande, la verifica delle condizioni formali di partecipazione e dei documenti di supporto richiesti e la fornitura di tutti i mezzi necessari per il pieno supporto amministrativo del programma.
- Il processo di valutazione delle domande.

- Il monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione e del completamento delle azioni finanziate e l'elaborazione delle procedure di pagamento dei Beneficiari.
- Il controllo e la verifica/conferma delle spese e la responsabilità di certificare il completamento delle azioni finanziate.

ELENCO DEGLI ANNEX

- ALLEGATI DA COMPILARE E PRESENTARE AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA

Annex 2a: Modulo di richiesta di sovvenzione (formato Word) / IT

Annex 2b: Budget (formato Excel) / IT

Annex 5: Dichiarazione de minimis per il beneficiario (formato Word) / IT